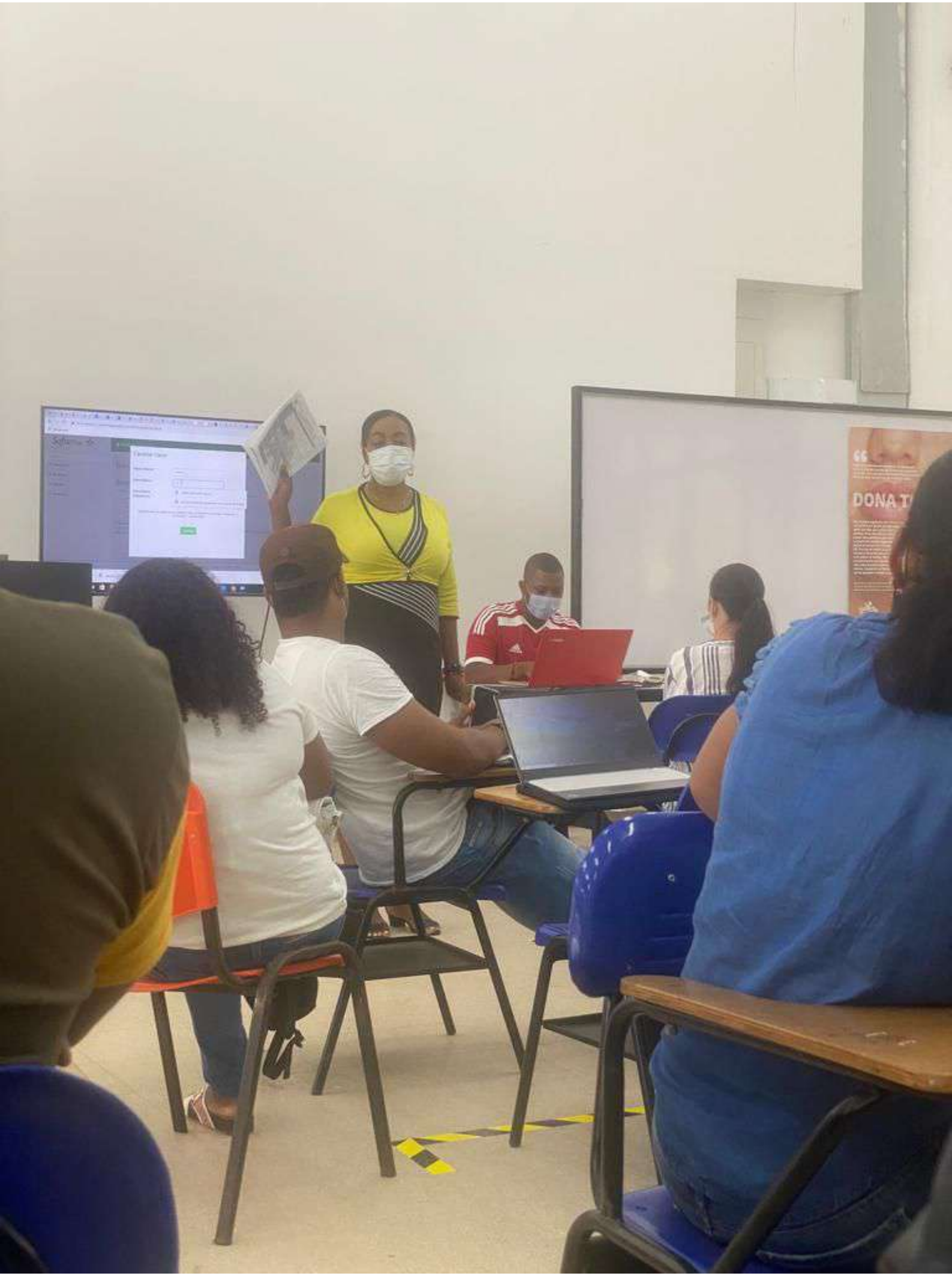




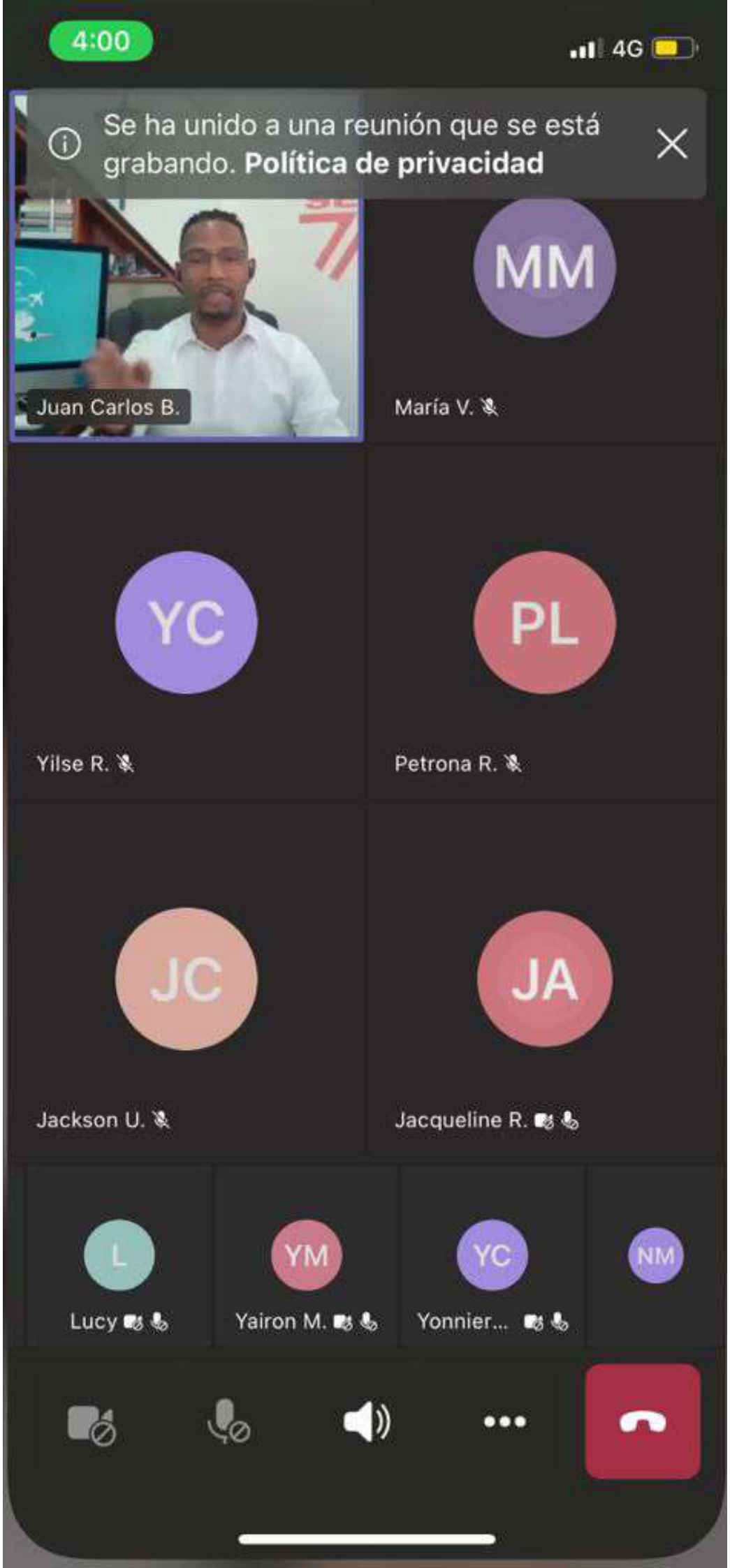


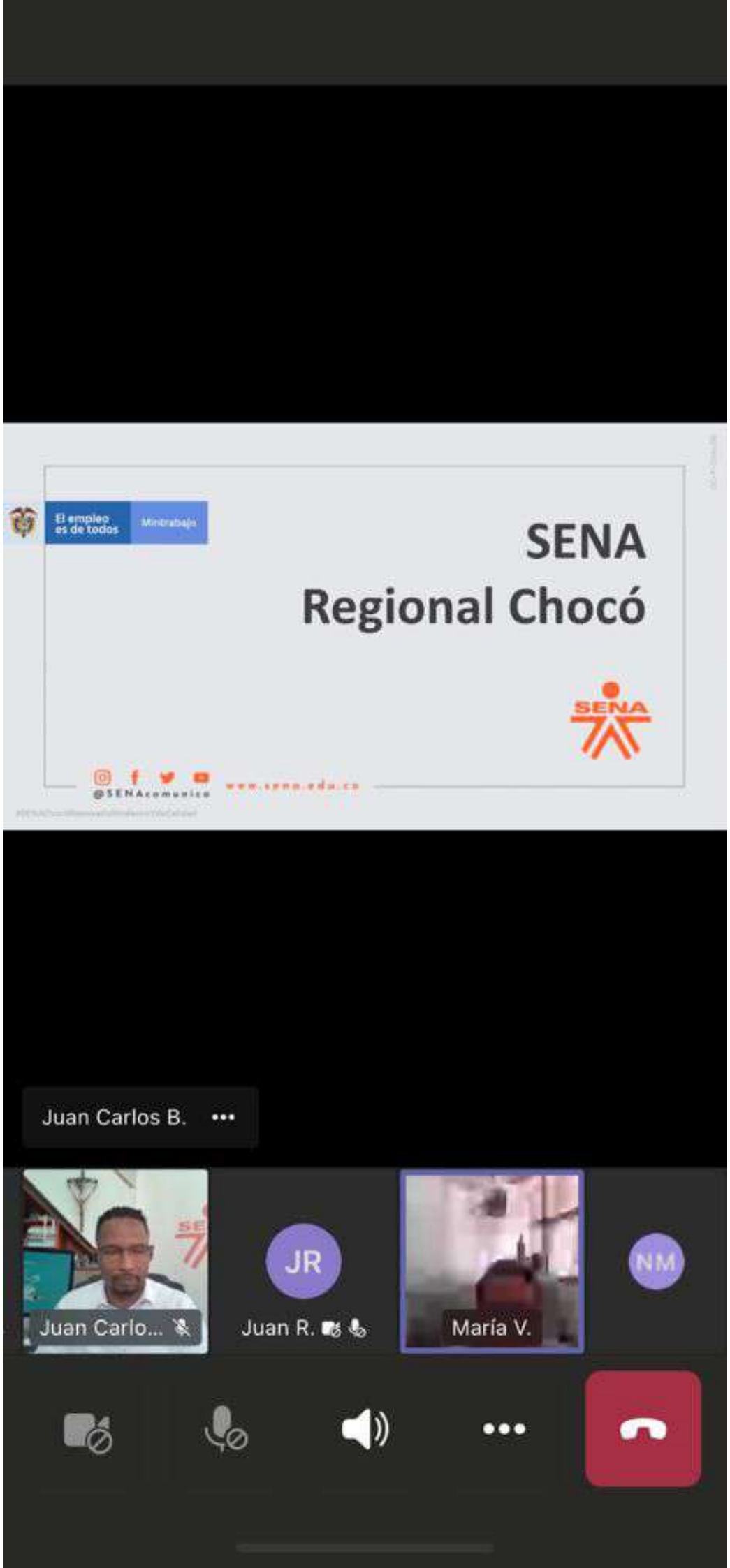









4:00
4G
Se ha unido a una reunión que se está grabando. Política de privacidad
Juan Carlos B.
MM
María V.
YC
Yilse R.
PL
Petrona R.
JC
Jackson U.
JA
Jacqueline R.
L
Lucy
YM
Yairon M.
YC
Yonnier...
NM


El empleo es de todos
Mintrabajo
SENA
Regional Chocó
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Juan Carlos B.
Juan Carlo...
JR
Juan R.
María V.
NM

En la reunión (70)

NM	Nisyreth Murillo (Invitado) Asistente	
(	(null) (Invitado)	Conectando...
AL	ALEX JEFFERSON RAMÍREZ... Asistente	
AB	Arneth Castro Beltran (Invita... Asistente	
BH	berleidys Guerrero Hinestro... Asistente	
CP	Carmen Edith Figueroa Pala... Asistente	
CM	Cindy Mosquera (Invitado) Asistente	
CC	CLAUDIA CASAS (Invitado) (... Asistente	
C	CRISTANCHO (Invitado) (Inv... Asistente	
DG	Dairon Moreno González (In... Asistente	
DQ	Davinson Quintero (Invitado) Asistente	

2:34

4G

Se ha unido como asistente.

Se ha unido a una reunión que se está grabando. **Política de privacidad**



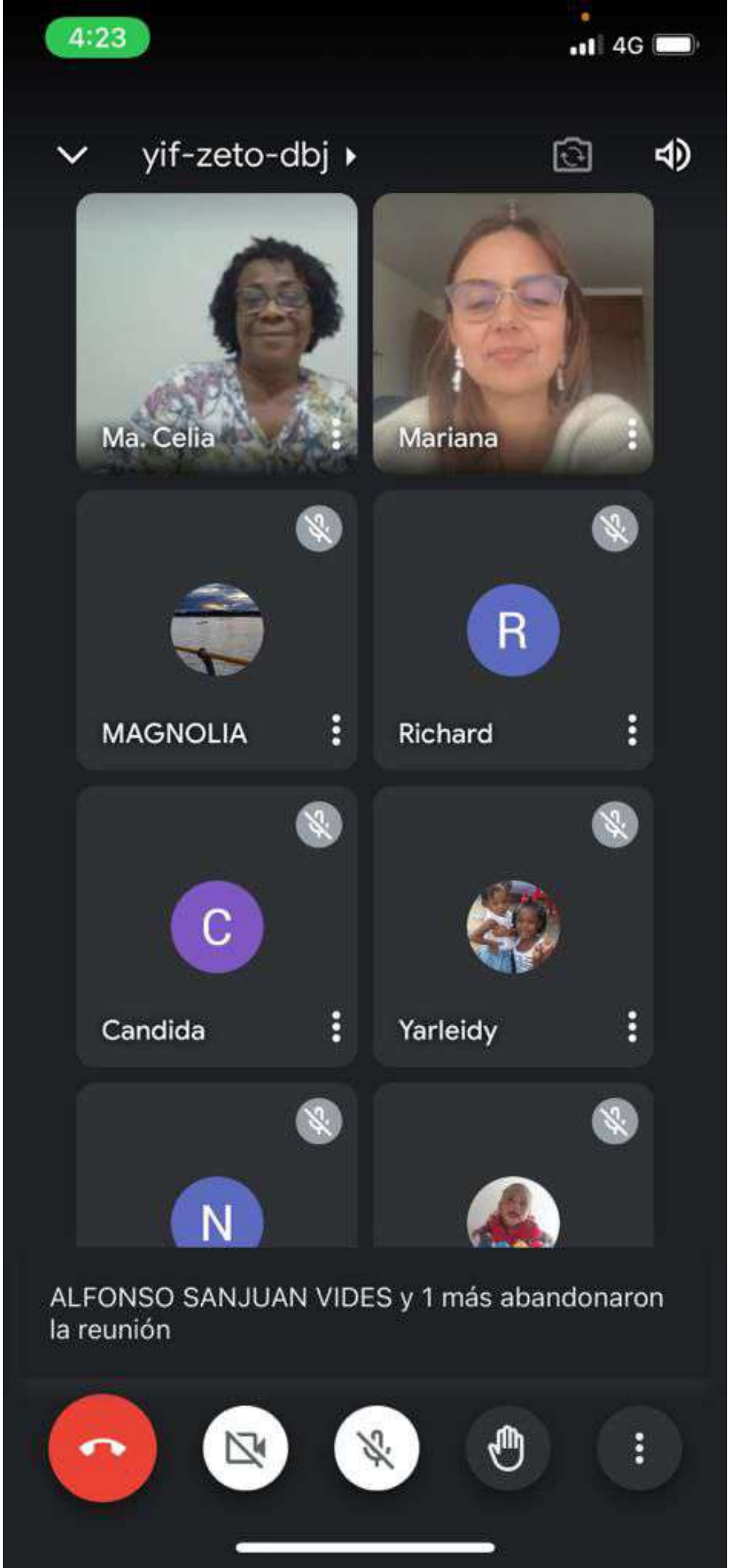
Juan Carlos B. •••

JC Juan Carlo...

JR Juan R.

MM María V.

NM


4:23
4G
yif-zeto-dbj
Ma. Celia
Mariana
MAGNOLIA
R
Richard
C
Candida
Yarleidy
N
ALFONSO SANJUAN VIDES y 1 más abandonaron la reunión

Sobre esta llamada

Personas Información Chat Actividade

Compartir información para unirse

Buscar a alguien en esta llamada

EN LA LLAMADA

N Nisyreth Murillo (tú)

 ALFONSO SANJUAN VIDES

 Amelia Garcia

C Candida Asprilla

 FARITH MURILLO CASTA...

f fatima valencia chaverra

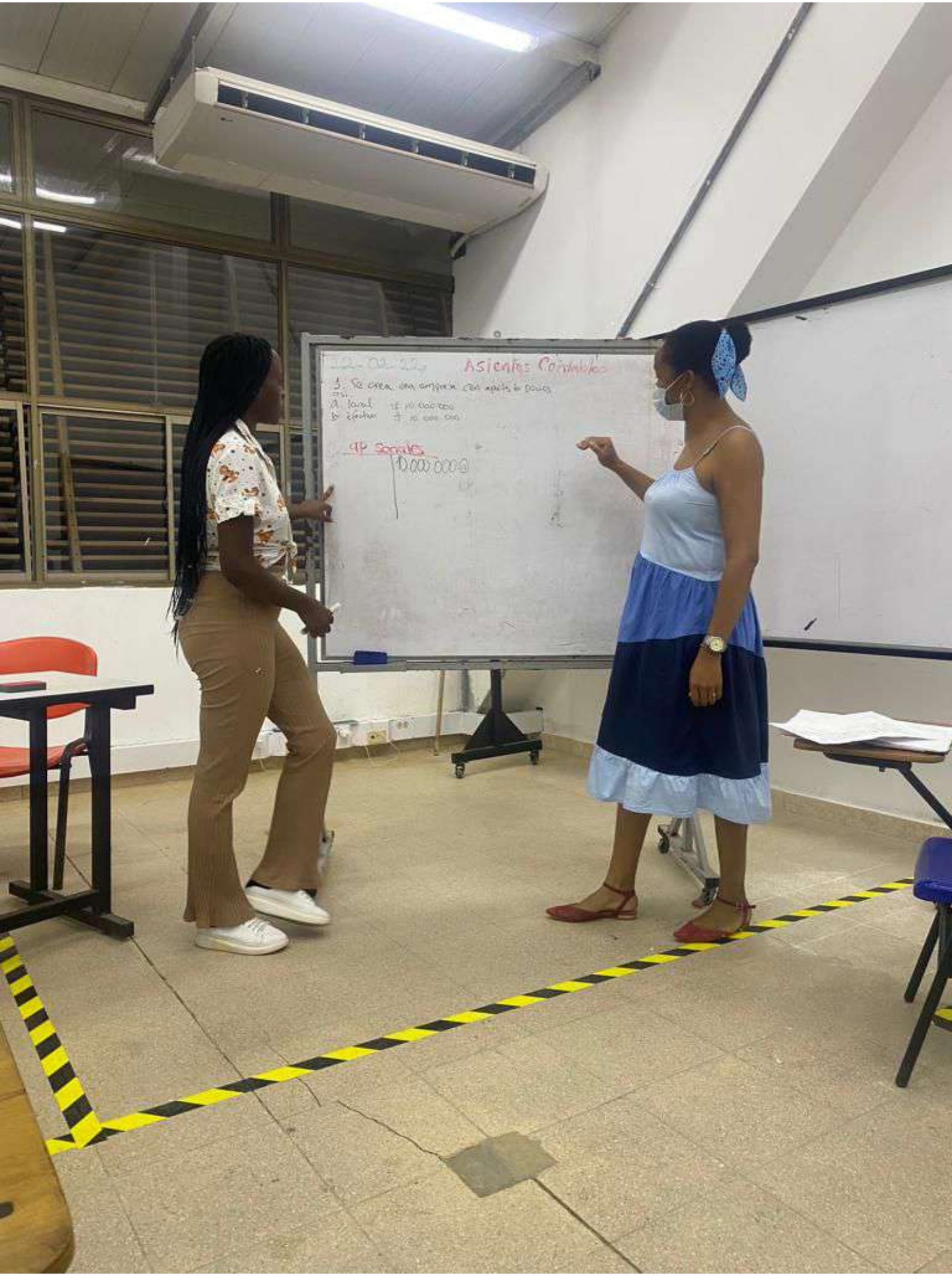
L Leyla Palacios Mosquera

 Ma. Celia R. A.

 MAGNOLIA MOS

 Mariana Estrada
Presentación




Asientos Contables


Asiento
1. Se crea
a. formal
b. informal


Asientos Contables
Cuenta
Reales o de Balance
Nominales o Transi









PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
Código del Programa de Formación:	2001341
Nombre del Proyecto:	Estrategias de gestion y desarrollo organizacional para la micro y pequeña empresa localizada en la ciudad de Quibdó
Fase del Proyecto:	EJECUCIÓN
Actividad de Proyecto:	Identificar la empresa según normativa comercial, tributaria, contable y laboral
Competencia:	210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados
Duración de la Guía:	10 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz: La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.



3.1 Actividad de Reflexión inicial.

Duracion de la actividad: 2 hora

Individulamente lea detenidamente y explique todas sus repuestas:

3.1.1 Realice un breve resumen de la historia de tu vida, responde: ¿en qué porcentaje consideras que has cumplido las metas trazadas hasta hoy?

3.1.2 Una persona que instala una venta de productos escolares solo en la temporada de regreso a la escuela, ¿se considera comerciante?.

3.1.3 ¿Considera usted que tiene algún principio inviolable?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Duracion de la actividad: 4 horas

Consulte: La historia de la contabilidad en Colombia y en el mundo, la contabilidad en la edad antigua, media, moderna, contemporánea. Qué es persona natural y persona jurídica, Concepto de comerciante, características de los comerciantes, requisitos para ser comerciante, concepto de empresa y clasificación, concepto de contabilidad y clasificación, principios básicos de la información contable, principios de contabilidad generalmente aceptados en colombia, normas que rigen la contabilidad en Colombia, Normas internacionales de información financiera(NIIF)

3.2.1 Busque en internet los videos: “Historia animada de la contabilidad” e “Historia de la contabilidad en Colombia”, en el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet:



Imagen tomada de internet.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Duracion de la actividad: 6 horas

En grupos no mayor a tres aprendices, por medio de cuadro comparativo establezcan:

3.3.1 Dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.
3.3.2 Características de la información financiera según las NIIF y según las normas contables colombianas.
3.3.3 Diferencia entre persona natural y persona jurídica.
3.3.4 Haga un cuadro compartivo donde se evidencie la clasificación de las sociedades comerciales con sus caracterisiticas principales.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Duracion de la actividad: 6 horas

De manera individual cada aprendiz:

3.4.1 Mencionará dos cualidades que considera debe tener los profesionales en el área de contabilidad.
3.4.2 Mecncionará tres datos que considere claves en la historia d ela contablidiad.
3.4.3 Relacionará 3 actividades mercantiles y 3 no mercantiles, con ejemplos.
3.4.4 Escogerá un tipo de empresa según su actividad económica y hará una lista de los requisitos que se necesitan para crearla en Quibdó.

Nota: Estas evidencias deben ser elaboradas teniendo en cuenta las indicaciones y luego entregar un solo documento en físico a su instutora. Dichas actividades se llevarán a cabo durante dos semanas.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente presencial.
- **Materiales:** Papel bond tamaño carta, bolígrafos, agendas, lápices; marcadores borrables, guía de aprendizaje y otros.
- **Equipos:** Computadores con conectividad a internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Preguntas relacionadas con los temas de contextualizacion.	Identifica en su entorno una empresa de cada uno de los sectores económicos y describe las características de cada una de ellas.	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Realiza las actividades propuestas con relación a los temas de contextualización.	Interpreta y aplica las normas o principios de contabilidad generalmente aceptados.	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo

Evidencias de Producto: Presenta las actividades propuestas con relación a los temas de contextualización.	Interpreta y aplica las normas o principios de contabilidad generalmente aceptados.	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Empresa
Comerciante
NIIF
Persona natural
Persona jurídica
Sociedad
Principios

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFÍA

Mantilla, S. (2009). Estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS/NIIF). (4a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 148. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=78&pg=150

Mar, M. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson Educación. Página: 210. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4709&pg=210

Carmen, L., Gudiño, E. (2014). Contabilidad universitaria.(7a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 41. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=105&pg=48

Mantilla, S. (2018). Estándares/normas internacionales de información financiera (IFRS/NIIF). (6a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 119. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=6318&pg=160

Congreso de Colombia. (16 de junio de 1971). Código de comercio. (Decreto 410 de 1971).DO:33.339

WEB GRAFIA

Link: https://www.youtube.com/watch?v=6rCvQRYccWA
Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**NISYRETH MURILLO MURILLO**	**Instructora**	**Coordinación Académica**	**Fecha: 01/02/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Tecnólogo en Gestión Empresarial

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yaineris Bejarano R	1010128859	Aprendiz	Gestion E.	Yanerisi2@gmail.co	3135501694	Yaineris R.
2	Jhon Jairo Martinez M	1010090954	Aprendiz	Gestion E-	JhonJairoMartinez1996@	3135856162	
3	Johan Mauricio Castaño C.	1193387569	Aprendiz	Gestion E	mauCor.99@gmail.com	3116028199	Mauricio C.
4	Jose Miguel Martinez M	1077432773	Aprendiz	Gestion Em	mg-u-L@hotmail.com	3202934634	
5	Dorlin Susana Renteria P.	1008929284	Aprendiz	Gestion Em	Lurenteriaparra@gmail	3147727772	Dorlin
6	Hilary Yadelina Machados	1004012681	Aprendiz	Gestion empre.	Hilarysolis10@gmail.com	3122055359	Hilary V.
7	Danna Paola Moreno M	1004545835	Aprendiz	Gestión empre	Dannamoreno@gma	3116596282	Danna M
8	Karina Moreno Romaña	1007532031	Aprendiz	gestion empresarial	Kadeyver@gmail.com	3222190818	Karina M.
9	Yassuy Rivas Rios	1742369080	Aprendiz	Gestion Empresa	Rivasyassuy@gmail.com	3126058881	Yassuy R. R.
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó, 14 de Febero·2022

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Gestión Contable y Financiera.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Manuel Cuesta Serna	12022658	APrendiz	SENA	luchomcs@hotmail.com	3108522266	
2	Luisa Jenny Palacios Palacios	1077996597	Aprendiz	SENA	jennyluispalac@gmail.com	3145149570	
3	Yurleidy Rodriguez Palacio	1004010432	Aprendiz	SENA	yurleidisRodriguez@gmail.com	3132782469	
4	Yaira Paula Estrada Diaz	1193478251	Aprendiz	Sena	yairaestrada1@sena.edu.co	3168674163	
5	Katherine Palacios A-	1193471462	Aprendiz	Sena	PalaciosKatherine@sena.edu.co	3147523365	
6	Rosy Gisela Córdoba	1004012643	Aprendiz	Sena	roxicordoba1993@gmail.com	3226615471	
7	Luis Felipe Santos Hurtado	1077481836	Aprendiz	SENA	luis.felipesantos.hurtado@sena.edu.co	313 7428874	
8	Jose del Carmen	1077465690	APrendiz	SENA	JsHurfen@gmail.com	3233910672	
9	Kelly Johana Cuesta Salas	1128521443	Aprendiz	SENA	Kellycuestacosta@gmail.com	3053833254	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	**1 FEBRERO DEL 2022**
Denominación del Programa de Formación	**Tecnología en Gestión Empresarial**
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	**123101 Versión 1**
Nombre del Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el departamento del chocó.
Código del Proyecto	2346099
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**NISYRETH MURILLO MURILLO** — Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	COMPETENCIA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa	**210303022** Reconocimiento de recursos financieros	**ESPECÍFICOS** **210303022 01** identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa. **11SHORAS** **210303022 02** analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa. **11SHORAS** **210303022 03** seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. **11SHORAS** **210303022 04** registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con normativa. **11SHORAS** **210303022 05** reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa. **11SHORAS**	**AA_4:** Identificar la empresa según normativa comercial, tributaria, contable y laboral	380	100	10	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**NISYRETH MURILLO MURILLO**	Realiza el proceso de constitución de una empresa y procesos de administración en áreas funcionales del ente económico, de acuerdo con normativa Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos, de acuerdo con los hechos economicos Diferencia procesos administrativos y áreas funcionales de la empresa, de acuerdo con política organizacional.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:** Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	De 01 de febrero a 24 de junio 2022
		210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	**ESPECÍFICOS** **210303027 01** identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales. **60HORAS** **210303027 02** aplicar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales. **60 HORAS** **210303027 03** evaluar los resultados financieros de la empresa de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico. **60 HORAS**	**AA_7:** Verificar los resultados contables y financieros del ente económico de acuerdo con indicadores**.**	114	30	3	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**NISYRETH MURILLO MURILLO**	Realiza el proceso de constitución de una empresa y procesos de administración en áreas funcionales del ente económico, de acuerdo con normativa Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos, de acuerdo con los hechos economicos Diferencia procesos administrativos y áreas funcionales de la empresa, de acuerdo con política organizacional.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:** Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	De 27 de junio a 05 de agosto 2022

Ejecución	Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa	**210303023** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	**ESPECÍFICOS** **210303023 01** establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa. **-84 HORAS** **210303023 02** elaborar los informes financieros según políticas contables y normativa. - **84 HORAS** **210303023 03** revisar la información financiera de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa. **-84 HORAS**	**AA_6**: Identificar, clasificar los estados financieras, Estruturar los informes y Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales	190	50	5	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**NISYRETH MURILLO MURILLO**	Realiza el proceso de constitución de una empresa y procesos de administración en áreas funcionales del ente económico, de acuerdo con normativa Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos, de acuerdo con los hechos economicos Diferencia procesos administrativos y áreas funcionales de la empresa, de acuerdo con política organizacional.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:** Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	De 08 de agosto a 31 de octubre 2022
		210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	**ESPECÍFICOS** **210303024 01** Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa. **57,6 HORAS** **210303024 02** Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa. **57,6 HORAS** **210303024 03** revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa . **57,6 HORAS** **210303024 04** preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa. **57,6 HORAS** **210303024 05** presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa. **57,6 HORAS**	**AA_7**: Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa	114	30	3	●Mesa redonda ●Rejilla de conceptos ●Informe ●Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**NISYRETH MURILLO MURILLO**	Establece responsabilidades tributarias de los contribuyentes, según caracterización y normativa. Analiza acciones, conductas y comportamiento de la evasión y elusión de los impuestos, según normativa.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	De 01 de noviembre a 17 de diciembre
		240201524 Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	**TRANSVERSAL - COMUNICACIÓN- ESPAÑOL (1MES- 8HORAS EN TOTAL)** **240201524 01** Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. **240201524 02** Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. **240201524 03** Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad **240201524 04** Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarro requerimientos del contexto.	**AA_9**: Desarrollar procesos comunicativos de acuerdo con el entorno social y laboral	8	0	0	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**Judy Valencia Salas**	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. - Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. - Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. - Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. - Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. - Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. - Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. - Gráfica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. - Utiliza la información según el	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	
		210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTALES DE TRABAJO** **210201501 01** reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo **210201501 02** valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **210201501 03** practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales **210201501 04** participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**AA_6**: Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano e identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo	38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**Roberto Durango Cortes**	*Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	

		240201064 Desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.	**TRANSVERSAL INVESTIGACION** **240201064 01** analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. **240201064 02** estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación. **240201064 03** argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales 240201064 04 proponer soluciones a las necesidades del contexto **230101507 05** Presentar un proceso para la realizacion de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formacion. **230101507 06** Explicar con funciones de su ocupacion laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formacion.	**AA_6: -D**iferenciar formas de conocimientos, definir las tecnicas de recoleccion de informacion y formular el problema de investigacion.	38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**Robert Sneyder Moreno**	*Reconoce la idea general y detalles especificos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles especificos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	
		210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	**TRANSVERSAL ATENCION AL CLIENTE** **220601501 01** interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. **220601501 02** atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta políticas institucional y normativa. **220601501 03** verificar la atención al usuario de acuerdo con la política institucional. **220601501 04** presentar informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa.	**AA_6**: Diferenciar normas, politicas y procedimientos al servicio al cliente e interpreta tipos, caracteristicas de servicio a usuarios y portafolio de productos y servicios.	38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales		*Reconoce la idea general y detalles especificos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles especificos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del	
		240202501 Interaccion en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.	**TRANSVERSAL INGLES** **230101507 03** Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. **64 HORAS** **230101507 04** Implementar aciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, esctruturas, y desempeño segun los resultados de aprendizaje formulados para el programa. **64 HORAS** **230101507 05** Presentar un proceso para la realizacion de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formacion. **64 HORAS** **230101507 06** Explicar con funciones de su ocupacion laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formacion. **64 HORAS**	**AA_21**: Practicar actividades de acondicionamiento físico según contextos productivos y sociales.	248	66	7	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**Kenny Yurassis Rodriguez Chaverra**	*Reconoce la idea general y detalles especificos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles especificos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	
		240201528 Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.	**TRANSVERSAL - MATEMATICAS** **240201528 01** Identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo **240201528 02** Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo **240201528 03** Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo **240201528 04** Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado	**AA_5**: Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de acuerdo con el contexto social y productivo	38	10	1	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Virtual	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**MAYERLY MEJIA**	.-Presenta la relación entre dos cantidades o variables, según los fundamentos matemáticos - Define el problema a resolver, de acuerdo con las necesidades de su entorno. - Plantea ecuaciones o sistemas, de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. - Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas - Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos, según el problema planteado. - Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones, de acuerdo con principios matemáticos. - Calcula perímetros, áreas y volúmenes, de acuerdo con los elementos de la figura geométrica. - Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:** Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	
Evaluación	Identificar los hechos economicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	**220501046** Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades del entorno	**TRANSVERSAL HERRAMIENTAS DE INFORMATICA** **210501046 01** alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. **210501046 02** aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. **210501046 03** evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. **210501046 04**- optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	**AA_21:** Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, disponer equipos tic, tipos de software y servicios de internet Y manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios electrónicos.	38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**XXXXXX**	*Reconoce la idea general y detalles especificos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles especificos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	**1 FEBRERO DEL 2022**
Denominación del Programa de Formación	**Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera**
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	**123101 Versión 1**
Nombre del Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el departamento del chocó.
Código del Proyecto	2346099
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**NISYRETH MURILLO MURILLO** — Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	COMPETENCIA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa	**210303022** Reconocimiento de recursos financieros	**ESPECÍFICOS** **210303022 01** identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa. **11SHORAS** **210303022 02** analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa. **11SHORAS** **210303022 03** seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. **11SHORAS** **210303022 04** registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con normativa. **11SHORAS** **210303022 05** reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa. **11SHORAS**	**AA_4:** Identificar la empresa según normativa comercial, tributaria, contable y laboral	380	100	10	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**NISYRETH MURILLO MURILLO**	Realiza el proceso de constitución de una empresa y procesos de administración en áreas funcionales del ente económico, de acuerdo con normativa Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos, de acuerdo con los hechos economicos Diferencia procesos administrativos y áreas funcionales de la empresa, de acuerdo con política organizacional.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:** Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	De 01 de febrero a 24 de junio 2022
		210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	**ESPECÍFICOS** **210303027 01** identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales. **60HORAS** **210303027 02** aplicar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales. **60 HORAS** **210303027 03** evaluar los resultados financieros de la empresa de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico. **60 HORAS**	**AA_7:** Verificar los resultados contables y financieros del ente económico de acuerdo con indicadores**.**	114	30	3	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**NISYRETH MURILLO MURILLO**	Realiza el proceso de constitución de una empresa y procesos de administración en áreas funcionales del ente económico, de acuerdo con normativa Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos, de acuerdo con los hechos economicos Diferencia procesos administrativos y áreas funcionales de la empresa, de acuerdo con política organizacional.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:** Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	De 27 de junio a 05 de agosto 2022

Ejecución	Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa	**210303023** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	**ESPECÍFICOS** **210303023 01** establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa. **-84 HORAS** **210303023 02** elaborar los informes financieros según políticas contables y normativa. - **84 HORAS** **210303023 03** revisar la información financiera de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa. **-84 HORAS**	**AA_6**: Identificar, clasificar los estados financieras, Estruturar los informes y Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales	190	50	5	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**NISYRETH MURILLO MURILLO**	Realiza el proceso de constitución de una empresa y procesos de administración en áreas funcionales del ente económico, de acuerdo con normativa Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos, de acuerdo con los hechos economicos Diferencia procesos administrativos y áreas funcionales de la empresa, de acuerdo con política organizacional.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:** Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	De 08 de agosto a 31 de octubre 2022
		210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	**ESPECÍFICOS** **210303024 01** Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa. **57,6 HORAS** **210303024 02** Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa. **57,6 HORAS** **210303024 03** revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa . **57,6 HORAS** **210303024 04** preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa. **57,6 HORAS** **210303024 05** presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa. **57,6 HORAS**	**AA_7**: Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa	114	30	3	●Mesa redonda ●Rejilla de conceptos ●Informe ●Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**NISYRETH MURILLO MURILLO**	Establece responsabilidades tributarias de los contribuyentes, según caracterización y normativa. Analiza acciones, conductas y comportamiento de la evasión y elusión de los impuestos, según normativa.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	De 01 de noviembre a 17 de diciembre
		240201524 Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	**TRANSVERSAL - COMUNICACIÓN- ESPAÑOL (1MES- 8HORAS EN TOTAL)** **240201524 01** Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. **240201524 02** Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. **240201524 03** Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad **240201524 04** Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarro requerimientos del contexto.	**AA_9**: Desarrollar procesos comunicativos de acuerdo con el entorno social y laboral	8	0	0	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**Judy Valencia Salas**	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. - Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. - Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. - Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. - Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. - Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. - Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. - Gráfica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. - Utiliza la información según el	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	
		210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTALES DE TRABAJO** **210201501 01** reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo **210201501 02** valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **210201501 03** practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales **210201501 04** participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**AA_6**: Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano e identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo	38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**Roberto Durango Cortes**	*Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	

		240201064 Desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.	**TRANSVERSAL INVESTIGACION** **240201064 01** analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. **240201064 02** estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación. **240201064 03** argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales 240201064 04 proponer soluciones a las necesidades del contexto **230101507 05** Presentar un proceso para la realizacion de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formacion. **230101507 06** Explicar con funciones de su ocupacion laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formacion.	**AA_6: -D**iferenciar formas de conocimientos, definir las tecnicas de recoleccion de informacion y formular el problema de investigacion.	38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**Robert Sneyder Moreno**	*Reconoce la idea general y detalles especificos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles especificos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	
		210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	**TRANSVERSAL ATENCION AL CLIENTE** **220601501 01** interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. **220601501 02** atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta políticas institucional y normativa. **220601501 03** verificar la atención al usuario de acuerdo con la política institucional. **220601501 04** presentar informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa.	**AA_6**: Diferenciar normas, politicas y procedimientos al servicio al cliente e interpreta tipos, caracteristicas de servicio a usuarios y portafolio de productos y servicios.	38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales		*Reconoce la idea general y detalles especificos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles especificos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del	
		240202501 Interaccion en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.	**TRANSVERSAL INGLES** **230101507 03** Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. **64 HORAS** **230101507 04** Implementar aciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, esctruturas, y desempeño segun los resultados de aprendizaje formulados para el programa. **64 HORAS** **230101507 05** Presentar un proceso para la realizacion de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formacion. **64 HORAS** **230101507 06** Explicar con funciones de su ocupacion laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formacion. **64 HORAS**	**AA_21**: Practicar actividades de acondicionamiento físico según contextos productivos y sociales.	248	66	7	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**Kenny Yurassis Rodriguez Chaverra**	*Reconoce la idea general y detalles especificos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles especificos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	
		240201528 Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.	**TRANSVERSAL - MATEMATICAS** **240201528 01** Identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo **240201528 02** Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo **240201528 03** Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo **240201528 04** Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado	**AA_5**: Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de acuerdo con el contexto social y productivo	38	10	1	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Virtual	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**MAYERLY MEJIA**	.-Presenta la relación entre dos cantidades o variables, según los fundamentos matemáticos - Define el problema a resolver, de acuerdo con las necesidades de su entorno. - Plantea ecuaciones o sistemas, de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. - Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas - Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos, según el problema planteado. - Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones, de acuerdo con principios matemáticos. - Calcula perímetros, áreas y volúmenes, de acuerdo con los elementos de la figura geométrica. - Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:** Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	
Evaluación	Identificar los hechos economicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	**220501046** Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades del entorno	**TRANSVERSAL HERRAMIENTAS DE INFORMATICA** **210501046 01** alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. **210501046 02** aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. **210501046 03** evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. **210501046 04**- optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	**AA_21:** Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, disponer equipos tic, tipos de software y servicios de internet Y manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios electrónicos.	38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Presencial	**Consumible:** - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	**XXXXXX**	*Reconoce la idea general y detalles especificos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. *Reconoce la idea general y detalles especificos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	

IDENTIFICACION ESTILOS DE APRENDIZAJE

Número de identificación	1793420519	**Programa de formación**	
Nombres completos	[illegible]	**Fecha:**	15-02-2022
[illegible]	[illegible]	**Edad**	22

Para evaluar su estilo de aprendizaje presentamos grupos de 4 conceptos en cada fila (horizontal), que deberá señalar así:

4	El estilo de aprendizaje que más se acerque al suyo
3	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
2	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
1	El estilo de aprendizaje que menos se acerca al suyo

INSTRUCCIÓN: Debe completar los cuatro casilleros en cada fila sin repetir los números. Se incluye la valoración de manera horizontal.

Atribuya un 4 a la que mejor describa su manera habitual de proceder cuando usted trata de aprender o resolver un problema y 1 a la que peor describa su manera habitual.

Entre las dos alternativas que quedan, atribuya 3 a la que más se aproxima a su manera habitual de actuar y 2 a la que más se aleje de su forma habitual. Ninguna casilla de la encuesta debe quedar vacía. Es muy importante asignar un valor diferente para cada una de las 4 alternativas de respuesta de cada enunciado

La pregunta a contestar es: ¿Cómo aprendo? Ó Cuando deseo aprender algo o resolver un problema, mis manera habitual de proceder podría calificarse de:

	EXPERIENCIA CONCRECTA		OBSERVACIÓN REFLEXIVA		CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA		EXPERIMENTACIÓN ACTIVA	
1	4	DICERNIMIENTO Procedo por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes.	1	ENSAYANDO Actúo por olfato, ensayo las cosas que se me ocurren, que se me vienen a la mente hasta que funciona.	3	INVOLUCRÁNDOME Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés y energía.	2	PRACTICANDO Trato de hacerlo de manera satisfactoria, yendo de lo más corto, con un mínimo de tiempo y esfuerzo.
2	4	RECEPTIVAMENTE Estoy concentrado plenamente en lo que sucede y disponible para recoger la mayor cantidad de elementos posible.	2	RELACIONANDO Trato de ubicarme correctamente con relación a la pregunta o al problema que se presenta.	1	ANALITICAMENTE Analizo la situación, tomo en consideración, uno a uno, los diferentes elementos que pueda identificar.	3	IMPARCIALMENTE Me esfuerzo por ser lo más objetivo posible, estudio la situación sin tomar partido ni prejuicios.

19

Escaneado con CamScanner

3	2	SINTIENDO Pongo atención a lo que siento espontáneamente y a lo que soy dentro de la situación.	3	OBSERVANDO Observo atentamente lo que sucede y como se desarrolla.	4	PENSANDO Pienso y trato de comprender qué es lo que me presenta una dificultad, trato de encontrar una explicación a lo que me intriga.	4	HACIENDO Paso rápidamente a la acción, hago de todo para resolver inmediatamente y de manera práctica el problema presentado.
4	1	ACEPTANDO Acepto la situación tal cual se presenta, admito incondicionalmente la realidad, parto de los hechos tal como son.	2	TOMANDO RIESGOS Me involucro en buen grado en experiencias nuevas, tengo tendencia a salirme de los caminos convencionales.	3	EVALUANDO En primer lugar y ante todo trato de evaluar seriamente el estado actual de las cosas, y apreciar su justo valor antes de efectuar cualquier cambio.	4	CON CAUTELA Fijándome si las ideas con ciertas o correctas. Me mantengo alerta, con los ojos abiertos, trato de percibir lúcidamente todo lo que me concierne de cerca o de lejos al problema o a su solución,
5	2	INTUITIVAMENTE Me fío a lo que surge espontáneamente de mi intuición, antes que recurrir al razonamiento lógico (inducción, deducción, comparación,	4	PRODUCTIVAMENTE Me preocupo sobre todo por obtener resultados concretos, trato de alcanzar un producto útil o interesante.	3	LOGICAMENTE Trato de aplicar hasta el fin un razonamiento lógico (inductivo, deductivo, comparativo, etc.) riguroso.	1	CUESTINANDO Me hago todo tipo de preguntas y trato activamente de buscar y aportar elementos de respuestas satisfactorias.
6	2	ABSTRACTO Tengo tendencia a referirme más, a los principios y conocimientos adquiridos antes que detenerme a analizar los hechos o las evidencias de la realidad.	4	OBSERVANDO Examinando atentamente los detalles. Prefiero observar atentamente lo que sucede en lugar de tratar de buscar e imaginar diferentes explicaciones.	4	CONCRETO Me intereso sobre todo en los aspectos concretos, materiales del problema, antes que en sus dimensiones conceptuales, teóricas.	1	ACTIVO Prefiero antes que nada hacer activamente algo, hacer operaciones prácticas.
7	4	ORIENTADO HACIA EL PRESENTE Tengo en cuenta antes que nada, lo que sucede en el momento presente, antes que concentrarme sobre algo que ha sucedido antes o que sucederá después.	1	REFLEXIVO Pienso, reflexiono, el problema da vueltas en mi cabeza, lo "mastico mentalmente".	2	ORIENTADO HACIA EL FUTURO Me preocupo sobretodo de las perspectivas del futuro, trato de prever y/o prevenir lo que podría eventualmente suceder con relación a ello.	2	PRAGMÁTICO Buscando efectos o usos prácticos.. Antes de gastar energías, me preocupo primero de que va a servirme, qué aplicación práctica podría tener en la vida de todos los días.
8	4	APRENDIENDO MÁS DE LA EXPERIENCIA Me refiero principalmente al conjunto de mis experiencias vividas, o a lo que otros han encontrado.	3	APRENDE MÁS DE LA OBSERVACIÓN Mantengo mi atención sobre la situación, analizo y observo todo lo que concierna de cerca o de lejos.	1	APRENDE MÁS DE LA CONCEPCIÓN Me las ingenio para elaborar una explicación teórica que muestre, de manera original, los diversos aspectos de la situación problemática.	2	DISEÑANDO FORMAS DE PROBAR LAS IDEAS Creo o provoco los acontecimientos o situaciones con el objetivo de estudiarlos metódicamente o controlar los aspectos indeseables.
9	2	AFECTIVAMENTE Pongo toda mi atención sobre el tema o problema y reflexiono hasta llegar a una conclusión satisfactoria.	4	RESERVADO Con cautela y sin manifestación externa. Tengo tendencia a ser prudente y moderado, a documentarme bien antes de pronunciarme sobre una pregunta o un problema	3	RACIONAL Utilizo mi razonamiento y mi juicio lógico para resolver un problema o responder una pregunta.	1	ABIERTO Apertura a otras opciones.

37

Escaneado con CamScanner

NOMBRES Y APELLIDOS: LUIS FELIPE SANTOS HURTADO & KATHERINE PALACIOS AGUALIMPIA

FECHA: 16 / 02 / 2021

TEMA: CONOCIMIENTOS PREVIOS EMPRESA-SOCIEDAD-COMERCIANTE-CONTABILIDAD

Apreciado aprendiz, teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos:

Identifique:

1. Los aspectos que considera importantes de la historia de la contabilidad.

R/:

- La aparición de la necesidad de almacenar y por ende contabilizar alimentos, materiales…
- La mención y establecimiento de la partida doble (No existe deudor sin acreedor).
- La aparición del cargo oficial de contador, como figura representativa y autoridad en esta área que transversaliza todo el ámbito económico y comercial.

2. Los tres factores fundamentales que debe tener una empresa para poder funcionar.

R/:

- Trabajo.
- Capital.
- Personal.

3. Cuál es la diferencia entre objeto y razón social.

R/:

- El objeto hace referencia al direccionamiento de la empresa; cual sea el ofrecimiento de un producto, actividad y/o servicio, establecido en la empresa.
- La razón social hace referencia a el grupo o tipo de asociación bajo la cual está constituida la empresa.

Complete:

1. El objeto social de una empresa comercial es Compra y venta de productos.
2. El RUT, se expide en la DIAN.
3. La abreviatura LTDA corresponde a la razón social, de una sociedad de ACCIÓN LIMITADA.

Responda:

1. Que entiende por contabilidad.

R/:

Es el campo de estudio y labor encargado de la supervisión, análisis y registro del manejo y uso de los recursos (económicos, materiales…) propios de un individuo y/o empresa y a su vez de la aplicación y ejecución de las leyes y normas que regulan a los mismos.

2. En qué consiste el registro mercantil.

R/:

Consiste en realizar el almacenamiento de las matriculas comerciales realizadas por las personas naturales, jurídicas y/o diferentes tipos de asociaciones de las empresas alas que estos pretenden constituir. Es decir, este consiste en el proceso de registro de las empresas en el mercado comercial ante la entidad encargada de llevar el mismo; en este caso la cámara de comercio.

3. Qué es una sociedad comercial.

R/:

Es la unión de uno varios individuos o empresas, establecidos como accionistas o socios con la finalidad de constituir una nueva entidad o figura representativa de todos y así brindar el ofrecimiento de uno o varios servicios y/o productos en el mercado.

Diga si es falso o verdadero:

1. Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales es una obligación de los comerciantes. F____ V __X__
2. En una sociedad de capital lo más importante es la calidad de las personas. F__X__ V____
3. Las empresas industriales se dedican a ofrecer servicios. F__X__ V____

Analice y responda:

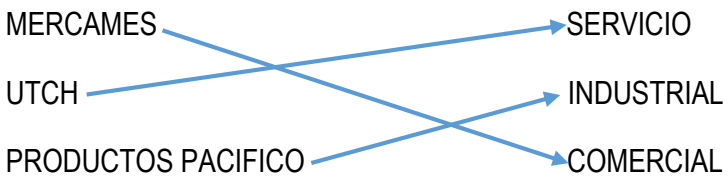
1. Después de la ola invernal del año pasado en la ciudad de Quibdó, en un barrio de la zona rural se presentó una inundación que destruyó en su totalidad la escuela de esa localidad, por tal motivo comerciantes preocupados por la situación decidieron reunir dinero y aportar todo lo necesario para la reconstrucción de la escuela. Diga qué tipo de empresa se conformó de acuerdo a:

La procedencia de su capital. Empresa privada y

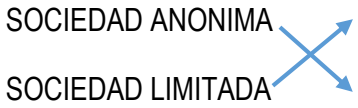
Su actividad económica. Prestar servicio de educación.

Relacione:

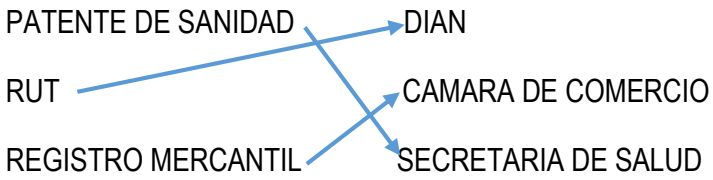
1. Las siguientes empresas con su respectivo objeto social:



2. Las siguientes sociedades con el nombre que adquieran las personas que son dueños:



3. Los siguientes documentos según donde se diligencien



Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo. *Benjamín Franklin*

Por último, Enuncie:

1. Tres objetivos de la contabilidad.

R/:

- Moneda: Unidad representativa o equivalente al valor de un producto o servicio.
- Empresas: Entidades constituidas y establecidas propiciadoras del comercio.
- Personas: Factor fundamentas y global para ejecución de los diversos procesos contables y por ende la existencia del área de gestión de esta.

2. Que es ser comerciante.

R/:

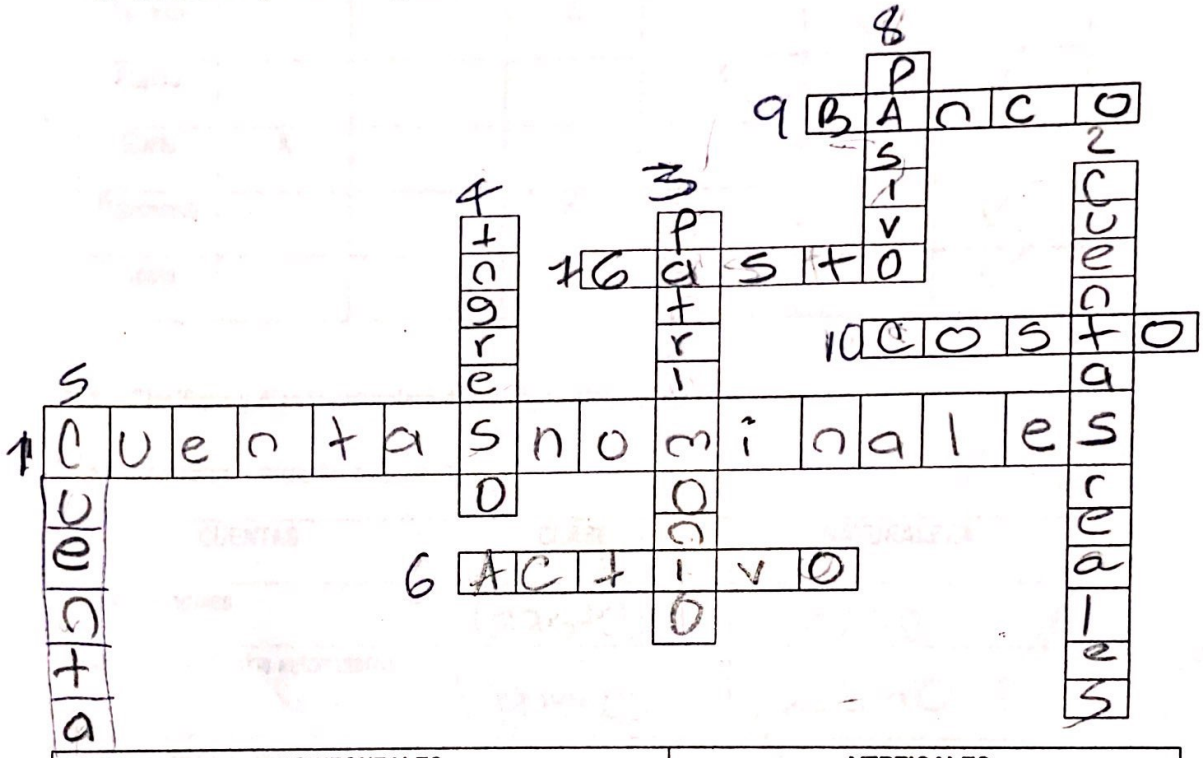
- Ser partidario y actor corresponsable del flujo económico y comercial del mercado en el que se esté contextualizado mediante la compra y venta de productos.

NOMBRES Y APELLIDOS: Luisa Joan y Pabón – Rossy Bibiana Córdoba.
FECHA: 18-feb-2022

TEMA: CONOCIMIENTOS PREVIOS – LAS CUENTAS

Apreciado aprendiz, teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos:

1. **Realice el siguiente crucigrama:**



	HORIZONTALES	VERTICALES	
1	Se utilizan en el estado de resultados/Se cierran al terminar cada período	Se utilizan en el estado de situación financiera/Están abiertas por más de un período contable	2
6	Bienes y derechos representados en dinero	Aportes para crear la empresa	3
7	Pago para buen funcionamiento de la empresa	Dinero recibido por la venta de un producto o la prestación de un servicio	4
9	Refleja la diferencia entre el debe y el haber /valor real de la cuenta	Instrumento que registra de manera cronológica todos los movimientos/ operaciones financieros y contables	5
10	Pago - inversión en la adquisición o producción de bienes o prestación un servicio de los cuales se obtiene ingreso	Deudas y obligaciones representadas en dinero	8

Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo.

Benjamín Franklin

Escaneado con CamScanner

2. Según las indicaciones del siguiente cuadro, marque si falso o verdadero:

Cuenta	Aumenta debito	Disminuye debito	Aumenta crédito	Disminuye crédito	falso	Verdadero
Activo		X			✓	
Ingreso			X		✓	
Pasivo				X		✓
Gasto	X				✓	
Patrimonio			X			✓
Costo				X		✓

3. Clasifique y diga la naturaleza de las siguientes cuentas:

a. Nominales, transitorias o de resultado:

CUENTAS	CLASE	NATURALEZA
Gastos legales	Gastos	Credito
Venta de vehículos automotores	Ingreso	Debito
Devoluciones en ventas	Ingreso	Debito
Compra de mercancías	Gasto	Credito
Elaboración de tapices y alfombras	Costo	Credito
Utilidad de venta de otros bienes	Ingreso	Debito
Venta de pinturas y lacas	Ingreso	Debito

Dime y lo olvido. enséñame y lo recuerdo. involúcrame y lo aprendo. Benjamin Franklin

Escaneado con CamScanner

66154774

b. Reales o de balance:

CUENTAS	CLASE	NATURALEZA
Reservas obligatorias	Patrimonio	Debito
Clientes	Activo	Debito
Proveedores	Pasivo	Credito
Terreno	Patrimonio	Debito
Productos manufacturados	Activo	Debito
Equipo de oficina	Patrimonio	Debito
Reserva legal	Patrimonio	Debito
Costos y gastos por pagar	Pasivo	Credito
Donaciones	Patrimonio	Debito
Ingresos recibidos por anticipado	Activo	Debito

4. Aplicando la ecuación patrimonial diga ¿Cuál es el patrimonio de la empresa Cielo LTDA? La cual tiene en sus libros contables los siguientes saldos:

17.600.000
4.460.000

Cuenta	Saldo
Cuenta corriente bancaria A	$600.000
Equipo de oficina A	$3.000.000
Cliente A	$1.200.000
Terrenos A	$10.800.000
Proveedor P	$900.000
Obligación Financiera P	$3.000.000
Caja menor A	$2.000.000
Costos y gastos por pagar P	$560.000

$P = A - P$

13.140.000

5. Explique:

- **a.** Cuál es la diferencia entre un gasto y un costo.
- **b.** Porqué las cuentas de patrimonio se manejan como si fuesen un pasivo.
- **c.** Mediante un ejemplo, la diferencia entre un ingreso operacional y un ingreso no operacional.
- **d.** Mediante un ejemplo, el concepto de asiento contable compuesto, aplicando la partida doble.

Dime y lo olvido. enséñame y lo recuerdo. involúcrame y lo aprendo.

Benjamín Franklin

Escaneado con CamScanner